



## Infoblatt zur Einmietung in der Pfarre Erlöserkirche



*„Seid in herzlicher Liebe miteinander verbunden,  
gegenseitige Achtung soll euer Zusammenleben bestimmen.“*

### **Liebe/r Interessent!**

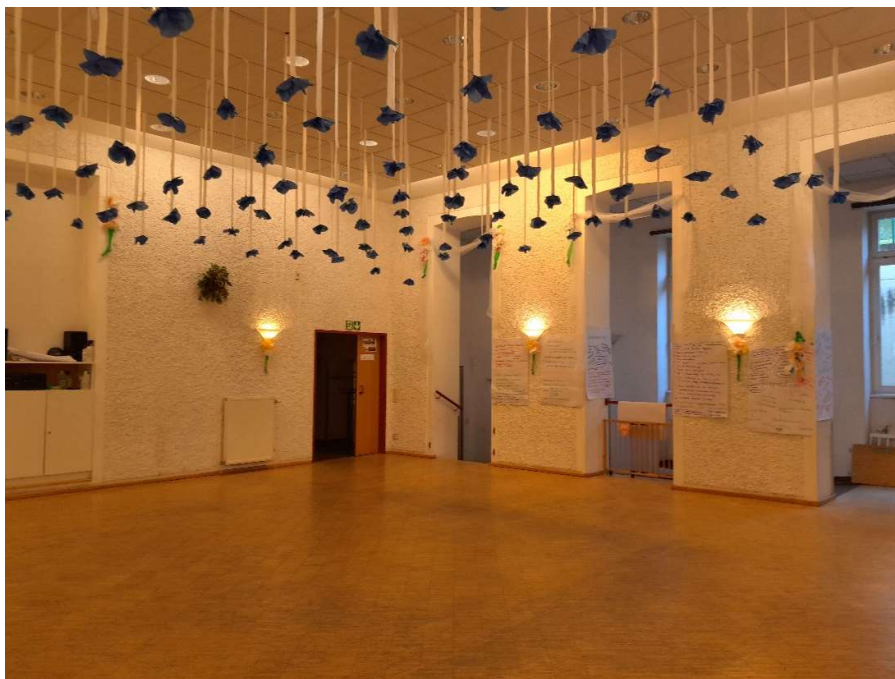
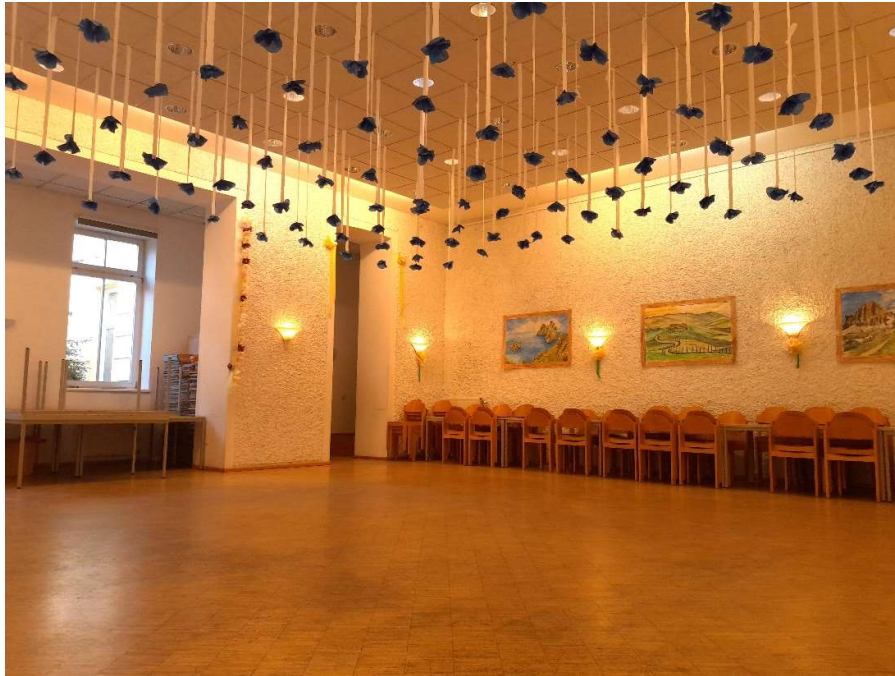
Hier haben wir für Sie die **wichtigsten Infos** über die Einmietung in einem unserer drei Säle zusammengefasst. Bitte lesen Sie diese sorgsam durch bevor Sie mit unserem Pfarrsekretariat während der Kanzleistunden einen Termin für Ihre Veranstaltung buchen.

### **1. Unsere Räumlichkeiten**

Wir stellen drei Säle zur Vermietung für einmalige Events oder dauerhaft laufende Veranstaltungen zur Verfügung:

## Der Pfarrsaal

Befindet sich unten rechts und bietet Platz für bis zu 100 Personen.



## Der Jugendsaal

Gleich oben beim Stiegenaufgang der erste Saal geradeaus und bietet Platz für bis zu ca. 50 Personen.



## Der Gemeindesaal

Befindet sich oben links hinten geradeaus und bietet Platz für bis zu ca. 50 Personen.



## Das Südzimmer

Oben gleich links das erste Zimmer. Optimal für Besprechungen oder kleinere Zusammenkünfte; bietet Platz für bis zu ca. 20 Personen.



## Allgemeine Infos zu den Sälen

Es befinden sich sowohl unten als auch oben eine Küche mit Kühlschrank und Geschirrspüler, welche – während der reservierten Zeit – mitbenutzt werden dürfen, sowie Toiletten.

Hinterlassen Sie bitte unsere Räumlichkeiten so, wie Sie sie vorgefunden haben und beachten Sie bitte auch die Hausordnung auf der letzten Seite dieser Info.

## 2. Preise

Preise gültig ab 2024	Normalpreis pro Stunde	Sozialtarif (für Personen unter dem Existenzminimum von 1.217 € monatlich mit Bestätigung)	Vorbereitungszeit, Wegräumen	Mindestspende für Privatveranstaltungen ehrenamtlicher Mitglieder
Pfarrsaal	25,-	20,-	10,-	10,- (Vor- und Nachbereitung kostenlos)
Jugendsaal	25,-	20,-	10,-	10,- (Vor- und Nachbereitung kostenlos)
Gemeindesaal	25,-	20,-	10,-	10,- (Vor- und Nachbereitung kostenlos)
Südzimmer	10,-	5,-	0,-	0,-

Nach Absprache mit Frau Ljubica unter 0681/20282360 ist es möglich, unsere Räumlichkeiten auch vorab zu besichtigen. Bitte vereinbaren Sie gerne einfach einen Besichtigungstermin, um sich vor Ort mit allem vertraut zu machen.

## 3. Bezahlung und Schlüsselübergabe

Sobald Sie sich für einen unserer Säle entschieden haben, vereinbaren Sie bitte mit uns telefonisch Ihren Veranstaltungstermin. Planen Sie bitte auch Ihre Vor- und Nachbereitungszeiten ein. Wenn Ihr Wunschtermin von uns bestätigt wurde, überweisen Sie bitte den vereinbarten Mietpreis unter Angabe des Verwendungszwecks „*Saalmiete IhrName*“ auf unser Konto:

**IBAN** AT65 2011 1000 0780 1092

und machen Sie einen Screenshot von der Überweisung oder drucken Sie eine Bestätigung aus.

In der Woche vor der Veranstaltung kommen Sie bitte mit der Zahlungsbestätigung während unserer Kanzleistunden vorbei, um sich Ihren Schlüssel abzuholen. Für den Schlüssel ist eine Kautions von 100,- zu hinterlegen, welche Sie (wenn alles ordnungsgemäß hinterlassen wurde) bei der Schlüsselrückgabe nach Ihrem Event während der Kanzleistunden wieder zurückbekommen.

## Wir freuen uns auf Sie und die Belegung unseres Hauses!

Pfarr Erlöserkirche  
Endresstraße 57a  
1230 Wien  
Tel: +43 (0)1 888 74 30  
pfarre.erloeserkirche@katholischekirche.at



## Hausordnung


*Wir freuen uns, dass Sie/du bei uns im Pfarrhaus zu Gast sind/seid. Damit viele an unserem Haus eine Freude haben bitten wir folgendes zu beachten:*



**Licht:** Bitte darauf zu achten, dass nach der Veranstaltung alle Lichter abgedreht sind. Sollten sich noch andere Gruppen im Haus befinden so ist alles abzudrehen bis auf die Sparbeleuchtung im Foyer.

**Müll:** Bitte den Müll trennen (Papier, Glas, Metall, Plastikflaschen, Sonder- & Restmüll) und in die entsprechenden Sammelboxen (unter der Stiege) zu werfen. Wir ersuchen, den **Restmüll selbst mitzunehmen** und privat zu entsorgen, da unsere Möglichkeiten begrenzt sind. Auch größere Mengen an (z.B.) Altglas dürfen ruhig selbst zum öffentlichen Container getragen werden ... **Windeln** bitte gleich im Restmüllkübel entsorgen! Die gelochten Mistkübel in den Küchen dienen der Vor-Sammlung. Für **Biomüll** gibt es vor der Türe eine Tonne.



**Heizung:** Durch die Zusammenarbeit mit Fernwärme Wien ist die Heizungsanlage immer dann aktiv, wenn die Temperaturen im Außenbereich unter 15° fallen. Daher gilt in der Heizungsperiode die Türen und Fenster geschlossen halten. In den Räumen die Heizkörper mit  rotem Punkt auf 4 und alle anderen auf 2 zurückzudrehen.

**Reinigung:** Nach jeder Veranstaltung sollten die Räume so zurückgelassen werden, wie sie vorgefunden wurden. Tische und Sesseln zur Seite stellen. Boden aufkehren. Ggf. Fliesenböden (Küche, WC) aufwaschen. Die Parkettböden bitte **nicht** aufwaschen - höchstens im Notfall klebrige Stellen nebenfeucht mit klarem Wasser wegwischen. Das Aufwaschen der Holzböden erfolgt durch unsere Reinigungskraft mit speziellen Reinigungsmitteln. Besen & Tücher finden sich im Kasten unter der Stiege



**Lautstärke:** Unser Pfarrhaus steht neben vielen Wohnhäusern; bzw. haben wir auch Mieter im Haus daher auch die Lautstärke bei Veranstaltungen anpassen; **bzw. ab 22.00 Uhr** zurückdrehen und die Fenster geschlossen halten.

**Tische & Sesseln:** bitte die Tische nicht schieben! Nach einer Veranstaltung bitte alle Tische und Sesseln (gestapelt) an die Wand stellen.



**Schäden:** bitte gleich melden.